

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

В.П. Часовских

**Выпускная квалификационная работа
магистра - магистерская диссертация**

Екатеринбург 2024

Выпускная квалификационная работа магистра

- магистерская диссертация

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Выбор темы, требования к названию | 2 |
| Выделение этапов научного исследования..... | 3 |
| Предмет и объект исследования, научная новизна, формулировка цели и выбор методики исследования | 5 |
| Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников | 15 |
| Объем и содержание МД | 18 |
| Возможная структура основной части работы..... | 23 |
| Оформление работы | 29 |
| Требования к оформлению работ | 33 |
| Правила составления списка использованных источников | 35 |
| Библиографический список учебно-научной работы по лингвистике | 37 |
| Правила сокращения слов и словосочетаний | 38 |
| Требования к оформлению приложений..... | 40 |

Выбор темы, требования к названию

Выбор темы для магистерской диссертации (МД) имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему — значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой МД принято понимать то главное, чему она посвящена.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание МД, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации. Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). Именно развитием. В этом случае МД не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных магистрантом знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. **Но выбор решения - задача самого магистранта.** Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема МД определяется и утверждается в установленном порядке в начале магистерской подготовки. Магистрант может выбрать тему из рекомендуемого списка кафедры, перечня тем магистерских диссертаций, но может предложить и свою тему, предварительно обосновав целесообразность ее разработки.

Свобода выбора тем МД позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Выделение этапов научного исследования

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке предложений по формированию тематики исследований (проектов) в рамках программного мероприятия 1.2 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» и Постановления Правительства РФ от 30.12.2021 N 2582 "О внесении изменений в федеральную целевую программу "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2021 годы" могут быть рекомендованы следующие этапы проведения научно исследовательских работ (в т.ч. проводимых в рамках МД):

- «Выбор направления исследований»;
- «Теоретические исследования»;
- «Экспериментальные исследования»;
- «Обобщение и оценка результатов исследований».

Этап «Выбор направления исследований»

На этапе «Выбор направления исследований» формулируется идея решения той или иной научной или научно-технической проблемы и проводятся предварительные исследования с целью определения и обоснования оптимального варианта выполнения работ для решения проблемы на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам.

Этап «Теоретические исследования»

Этап «Теоретические исследования» проводят с целью получения достаточных теоретических результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач.

На этом этапе выполняется теоретическое обоснование возможности использования результатов фундаментальных исследований (аналитическое или расчетно-численное) путем решения модельных задач (т.е. решаемых при большом числе упрощений), демонстрирующих наличие эффектов, позволяющих создать новую

продукцию и/или технологию.

Обосновывается выбор (подход к разработке) моделей, методов, программ и (или) алгоритмов, позволяющие увеличить объем знаний для более глубокого понимания и путей применения результатов фундаментальных исследований.

Проводится моделирование объекта НИР и обработка, и интерпретация результатов моделирования с исследованием их чувствительности к допущениям, сделанным при построении модели.

На этом же этапе проводится планирование эксперимента — комплекс мероприятий, направленных на эффективную постановку опытов. Основная цель планирования эксперимента — достижение максимальной точности измерений при минимальном количестве проведенных опытов и сохранении статистической достоверности результатов.

План эксперимента - количество и порядок испытаний/опытов, способ сбора, хранения и документирования данных. План эксперимента должен позволять получить достоверные экспериментальные результаты для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Этап «Экспериментальные исследования»

Этап «Экспериментальные исследования» является прямым продолжением предыдущего этапа («Теоретических исследований»), так как основной его целью является проверка справедливости теоретических исследований. Иными словами, целью данного этапа является получение достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед НИР задач. Экспериментальные исследования проводятся в соответствии с планом эксперимента, разработанным на предыдущем этапе.

Материалы, описывающие проведение экспериментальных исследований, должны включать все необходимые сведения для обеспечения возможности воспроизведения результатов проведенных исследований.

Проводится систематизация и предварительная оценка полученных результатов и др.

Этап «Обобщение и оценка результатов исследований»

Этап «Обобщение и оценка результатов исследований» проводят с целью подведения итогов и обобщения результатов научно-технических исследований, сопоставления результатов анализа научно-информационных источников и теоретических (экспериментальных) исследований, выпуска обобщенной отчетной научно-технической документации по НИР, оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции).

Предмет и объект исследования, научная новизна, формулировка цели и выбор методики исследования

Объект исследования — это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности. То есть это та окружающая действительность, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Так, объект «учебный процесс» может изучаться дидактики, методистами, психологами, физиологами, гигиенистами и т.д. Но у них у всех будут разные предметы исследования. Более того, предмет одного исследования может служить объектом другого (более частного) исследования. Например, объект «качество жизни» изучается в медицине, экономике, социологии и т.д.

В научной работе можно выделить несколько предметов исследования, но их не должно быть много.

На основе объекта, предмета и выбранных подходов определяется его **цель** исследования.

Цель — это то, что в самом общем (обобщенном) виде необходимо достичь по завершении исследования.

Задача - понятие, отражающее необходимость для субъекта (личности, социальной общности, общества) осуществить, определенную деятельность. Задачи

исследования в научной работе могут быть классифицированы на 4 основных вида в зависимости от сферы приложения решаемой проблемы:

- связанные с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта;

- связанные с анализом состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

- направленные на преобразование предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

- связанные с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса.

Задач в исследовательской работе не должно быть много.

В Методических рекомендациях по подготовке предложений по формированию тематики исследований (проектов) в рамках программного мероприятия 1.2 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» взаимосвязь целей, предмета и объекта исследований представлена в виде схемы:

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

теории,
явления,
методы,
способы,
структуры,

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Планируемый результат исследования

Способ использования результата, процессы и т.п.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Часть объекта

Свойства объекта

Признаки объекта

Отношения объекта

Цель в данных методических рекомендациях рассматривается как конечный результат, который предполагается достичь при завершении работ. Таким результатом может быть:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций.

Формулировка цели НИР должна начинаться с постановки общей задачи, например: «*Выявление...*», «*Обоснование...*», «*Разработка...*», «*Уточнение...*».

В формулировке цели (целей) работ (проекта) должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические и др.) эффекты, которые могут обеспечиваться использованием (реализацией) предполагаемого(ых) научно - технического(их) результата(ов), например:

«...предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований»;

«... получение значимых (прорывных) научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции.....»;

«... прогрессивные сдвиги в отрасли, технологии,...»;

«... снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров.»

Цель работ также может предусматривать качественные (количественные), изменение каких-либо показателей в сторону улучшения, например:

«... уменьшение издержек.»;

«... улучшение показателей...»;

«...увеличение конкурентоспособности.» и пр.

Например:

- «Разработка эффективных методов и алгоритмов автоматической гранично-элементарной дискретизации пространственных поверхностей сложной формы, обеспечивающих качественную подготовку данных к расчету».

- «Развитие и реализация новых подходов к комбинированным методам квантовой и молекулярной механики и их применение для исследования свойств молекулярных систем в различном окружении».

- «Исследование не углеродных и углеродных наноматериалов и наноструктур, с целью обоснования их применения в будущих наноразмерных устройствах (в первую очередь, электронных и спинтронных) и наноструктурированных или композиционных материалах».

- «Разработка научно-технического задела в области создания сверхмасштабируемого программного обеспечения суперкомпьютеров, ориентированного на эффективное функционирование на вычислительных системах со сверхвысокой степенью параллельности и экзафлопсным уровнем производительности».

Построение **гипотез** является одним из главных методов развития научного знания, который заключается в выдвижении гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д. Гипотеза, по сути дела, является моделью будущего научного знания (возможного научного знания).

Научная гипотеза выступает в двоякой роли: либо как предположение о той или иной форме связи между наблюдаемыми явлениями и процессами, либо как предположение о связи между наблюдаемыми явлениями, процессами и внутренней их основой. Гипотезы первого рода называются **описательными**, а второго - **объяснительными**. В качестве научного предположения гипотеза отличается от произвольной догадки тем, что удовлетворяет ряду требований. Выполнение этих требований образует условия состоятельности гипотезы.

Первое условие состоятельности гипотезы. Гипотеза должна объяснять весь круг явлений и процессов, для анализа которого она выдвигается (то есть для всей предметной

области создаваемой теории), по возможности, не входя в противоречия с ранее установленными фактами и научными положениями. Однако если объяснение данных явлений на основе не противоречия известным фактам не удастся, выдвигаются гипотезы, вступающие в противоречие с ранее доказанными положениями.

Второе условие: принципиальная проверяемость гипотезы. Гипотеза есть предположение о некоторой непосредственно ненаблюдаемой основе явлений, и может быть проверена лишь путем сопоставления выведенных из нее следствий с опытом. Недоступность следствий опытной проверке означает не проверяемость гипотезы.

Третье условие: приложимость гипотезы к возможно более широкому кругу явлений. Из гипотезы должны выводиться не только те явления и процессы, для объяснения которых она специально выдвигается, но и возможно более широкий класс явлений и процессов, непосредственно, казалось бы, не связанных с первоначальными.

Четвертое условие: максимально возможная принципиальная простота гипотезы. Это не должно пониматься как требование легкости, доступности или простоты. Действительная простота гипотезы заключается в ее способности, исходя из единого основания, объяснить, по возможности, более широкий круг различных явлений, процессов, не прибегая при этом к искусственным построениям и произвольным допущениям, не выдвигая в каждом новом случае все новых и новых гипотез.

Соблюдение этих четырех основных условий состоятельности гипотезы, естественно, еще не превращает ее в теорию, но при их отсутствии предположение вообще не может претендовать на роль научной гипотезы.

Всякую гипотезу можно плодотворно использовать только в том случае, если исследователь, пока не завершено исследование, применяет ее точно так же, как и знания, уже принятые в науке, то есть исходит из нее как из установленной системы знаний. Иначе ученый не сможет строго, последовательно рассуждать, делать конкретные логические выводы и проверять их эмпирически.

Никаким другим способом ему не удастся обнаружить, где именно и в чем выводы из гипотезы не согласуются с уже установленными фактами и мешают поискам новых фактов.

Замысел исследования - задуманный в самых общих чертах проект - что он хочет получить. Замысел рождается на основе многих обстоятельств: потребностей практики, логики развития самой науки, предшествующего опыта исследователя - практического и/или научно-исследовательского, а также его личных вкусов и интересов, что является, в общем-то, определяющим фактором. Как показывает обширный опыт, заставлять исследователя работать по заданной кем-то, не им самим, теме бессмысленно и бесполезно. Исследователь сам выбирает тему научной работы, и сам формирует замысел исследования. Но уже при замысле исследователь должен определиться, к каким типам будет относиться его исследование.

Во-первых, в настоящее время общепринята следующая классификация типов исследований по их направленности в цепи «теория - практика»:

- *фундаментальные исследования*, направленные на разработку и развитие теоретических концепций науки, ее научного статуса, ее истории. Результаты фундаментальных исследований не всегда находят прямой выход в практику;

- *прикладные исследования* решают в большей мере практические задачи или теоретические вопросы практического направления. Обычно прикладные исследования являются логическим продолжением фундаментальных, по отношению к которым они носят вспомогательный, конкретизирующий характер - *разработки*. Их задача - непосредственное обслуживание практики.

Во-вторых, выделяются четыре уровня общности исследований:

- *общеотраслевой уровень значимости* - работы, результаты которых оказывают воздействие на всю область той или иной науки;

- *дисциплинарный уровень значимости* характеризует исследования, результаты которых вносят вклад в развитие отдельных научных дисциплин, входящих в научную область;

- *обще проблемный уровень значимости* имеют исследования, результаты которых изменяют существующие научные представления по ряду важных проблем внутри одной дисциплины.

- *частно проблемный уровень значимости* характеризует исследования,

результаты которых изменяют научные представления по отдельным частным вопросам.

Последним этапом стадии конструирования научного исследования является создание программы (методики) исследования.

Методика - это документ, который включает в себя описание проблемы, объекта, предмета исследования, его цели, гипотезы, задачи, методологических основ и методов исследования. Это своего рода модель исследования, причем развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается исследователем для каждого этапа исследования. При выборе методики учитывается множество факторов и, прежде всего, предмет, цель, задачи исследования.

Методики теоретических исследований определяют общую структуру теоретического исследования и методики решения главной и вспомогательной задач в соответствии с названием темы и поставленной проблемой. Теоретические исследования являются творческими, направленными на создание новых научных гипотез, глубокое объяснение неизученных явлений или процессов, обобщение отдельных явлений или процессов, обоснование стратегии и тактики научных исследований, а также решению других подобных задач.

Методики экспериментальных исследований - это общая структура, последовательность и приемы выполнения экспериментальных исследований. Экспериментальные исследования подтверждают теоретические понятия, законы, принципы на практике и являются базой для подтверждения достоверности полученных научных результатов сформулированных в гипотезе научных исследований по выбранной теме. Приступая к эксперименту, необходимо: составить программу, обосновать методику, выбрать измерительную аппаратуру, произвести оценку измерений, определить последовательность и составить календарный план.

В Методических рекомендациях по подготовке предложений по формированию тематики исследований (проектов) в рамках программного мероприятия 1.2 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» предъявляются следующие требования к формулировкам **научной проблемы, актуальности и научной новизне**

исследования, которые также могут быть рекомендованы и при работе над магистерской диссертацией.

В описании **научной проблемы** могут быть указаны:

— характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;

— описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики страны, имеющей обозначенные проблемы;

— сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;

— описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития;

— описание состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализ (оценка) существующих технических (технологических) решений.

Обоснование **актуальности** предлагаемого направления исследований в должно быть приведено на основе:

— анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки и техники;

— обоснования значимости решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;

— обоснования конкурентных позиций отечественных производителей;

— обоснования необходимости проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;

— обоснование целесообразности самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований);

— отношения предлагаемого направления исследований (заявляемой тематики) к критическим технологиям и приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России;

— обоснования уникальности предполагаемых исследований (разработок);

— обоснование предполагаемых масштабов национального и мирового уровня научно-технического развития.

Необходимо сослаться на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы, подтвердить, что заявленное исследование входит в научно-технологические российские и мировые приоритеты (обязательно дать ссылку на исследование).

Должен быть сделан вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

К числу обоснования актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ относится также и обоснование **новизны** предполагаемых исследований, инновационной составляющей предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических подходов, технических и технологических решений.

Признаками **научной новизны**, в частности являются:

— постановка новых научных и научно-технических задач;

— введение новых научных категорий и понятий;

— применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;

— разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий.

— возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Сравнивая эквивалентные технологии или продукцию, следует приводить конкретные параметры, которые планируется улучшить в результате

выполнения проекта, избегая общих слов: «больше», «меньше», «лучше», «хуже», «инновационный» и т.д. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

Некоторые шаблонные фразы, которые могут использоваться при формулировании и обосновании научной новизны: «...впервые будет осуществлено комплексное исследование...»; «..впервые будет формализовано..»; «..будет разработана новая система..»; «..будет разработан метод., который отличается от..»; «будет исследован новый эффект.».

Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с литературой, опубликованной по теме МД начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной, учебной, первоисточников) начинается с подготовки библиографического списка, который

должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме МД;
- ссылки в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- каталоги библиотеки.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки МД каждый магистрант УрГЭУ имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя фонд библиотеки УрГЭУ.

Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

В библиотеках представлен широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются библиографические справочники и словари.

Необходимый для МД статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся

данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий в библиотеке УрГЭУ содержит энциклопедии (отраслевые и универсальные); словари (отраслевые и универсальные); справочники (отраслевые и универсальные).

Изучение нормативных документов - законов, подзаконных актов, постановлений - является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними - залог успешной научно-исследовательской / педагогической деятельности студентов.

В ходе анализа материала, собранного по теме исследования выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

Объем и содержание МД

Каждая структурная часть МД имеет свое назначение.

Структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование - дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во введении кратко характеризуется *проблема*, решению которой посвящена исследовательская работа. Проблема - это теоретический или практический вопрос, ответ на который пока неизвестен, и на который нужно ответить.

Проблема - обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению крупных задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа.

Во введении обычно обосновываются *актуальность* выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность - обязательное требование к любой МД. В применении к МД понятие «актуальность» имеет одну особенность. Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно кратким, но значимым. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 -2 страниц текста показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Таким образом, введение - очень важная часть МД, поскольку оно не только ориентирует автора в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все ее необходимые квалификационные характеристики.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно вырабатывать собственную точку зрения.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной диссертационной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулированию *цели предпринимаемого исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу).

Введение рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне осознал проблему, предлагаемую в МД. Объем введения для МД составляет 5-7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Основная часть. Основная часть исследования должна соотноситься с

поставленными задачами. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы проводится в основной части исследования. Разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические документы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми - литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

В главах основной части МД подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме МД, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В содержании проводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в МД задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Другими словами, в основной части происходит теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические

обобщения и выводы. В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы. Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров - 80-100 страниц.

Заключение. Магистерская диссертация заканчивается составлением резюме, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации.

Заключение отражает полученные в ходе проведения МД результаты работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность МД. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично магистрантом и внедренных на практике.

Заключительная часть МД представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий. В УрГЭУ при выполнении учебно-научных работ можно составить глоссарий.

Глоссарий - толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Используя в тексте МД термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках),

факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании как учебно-научных, так и научно-исследовательских работ магистрантов. Глоссарий МД должен содержать не менее 25 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников. Список использованных источников является обязательным атрибутом любой учебно- исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей МД и отражает самостоятельную творческую работу диссертанта.

Данный список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Для МД данный список должен включать не менее 50 источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в диссертационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте МД следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы, в частности, МД. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно

делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Следует помнить следующее – если в МД определяется цель, то необходимо определить задачи достижения цели. Все задачи должны рассматриваться в МД как отдельные разделы.

Возможная структура основной части работы

Основная часть МД **может** включать следующие разделы:

- Теоретические и методические основы изучения проблемы.
- Анализ изучаемой проблемы.
- Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.
- Компьютерное обеспечение диссертации.
- Экономическая оценка результатов работы.
- Правовое обеспечение результатов работы.
- Значение результатов работы для экологии и безопасности жизнедеятельности.

Теоретические и методологические основы изучения проблемы

Целесообразно этот раздел начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей её развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой

проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическую и методологическую основу изучения проблемы должны составлять положения менеджмента, экономической теории, системного подхода, сравнительного анализа, экономико-математические и другие общенаучные экономические методы.

Приводится описание конкретной методики, по которой в дальнейшем будет выполняться анализ фактического состояния проблемы по исследуемому объекту.

Объем раздела - 12-18 стр. текста.

Анализ изучаемой проблемы

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная магистрантом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например по производственной деятельности организации за последние 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Важно использовать возможности академии при выборе определенных методов для работы на ЭВМ, включая доступ в ИНТЕРНЕТ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об

указанной проблеме должны быть достоверными.

Если объектом исследования в диссертации выбрано структурное подразделение организации, то кроме данных по организации в целом, указывается место и значение этого подразделения в структуре организации, условия его функционирования, связи с другими подразделениями, приводится описание технологического процесса и оцениваются результаты его деятельности в динамике за несколько лет.

Конкретные задачи и содержание комплексной оценки деятельности (производственно-хозяйственной) организации, глубина её проработки, объем, методы анализа и исходные данные для её проведения определяются темой МД, особенностями объекта исследования.

В данном разделе в зависимости от темы МД объектами анализа могут быть:

- показатели и условия деятельности организации;
- производительность и факторы, на неё влияющие;
- финансовое положение организации;
- применяемые информационные технологии и их влияние на производство;
- методы прогнозирования объемов продаж;
- системы планирования деятельности (производственно-хозяйственной) организации;
- системы управления трудовыми ресурсами;
- методики планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции и услуг;
- методы анализа товарного, финансового и трудового рынка;
- методики планирования сбыта продукции;
- методы продвижения товаров на рынок;
- методы стимулирования сбыта продукции;
- выход на внешний рынок и особенности работы на нем;
- оценки эффективности использования основных фондов;
- критерии эффективности инвестиционных проектов и т.п.

Целью такого анализа является выявление как положительных, так и

отрицательных сторон состояния исследуемой проблемы и поиск возможных направлений его изменения (улучшения, совершенствования) либо нахождение принципиально новых подходов к решению поставленных задач. Студенту необходимо, кроме констатации фактов, дать им квалифицированную оценку и сделать обоснованные выводы о необходимости принятия по анализируемой проблеме соответствующих управленческих решений, четко сформулировать варианты этих решений.

Раздел может состоять из нескольких подразделов, названия и содержание которых согласуются с руководителем диссертации.

По согласованию с руководителем магистрант может рассмотреть и другие вопросы.

Текстовая часть раздела должна дополняться таблицами, рисунками, графиками, моделями и т. п.

Объем раздела - 25-35 стр. текста.

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновывают рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии, изучаемом в диссертационном исследовании.

В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач диссертации.

При подготовке этой части работы магистранты должны учесть основные принципы системного подхода, т.е. учета всех или большинства взаимно обуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, магистрант приводит достаточно

полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и её структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Проработка конкретных мероприятий должна обеспечивать необходимые данные для расчета социально-экономического, организационного, технического эффектов от предлагаемых решений.

Степень проработки вариантов решений согласовывается с руководителем МД. Предлагаемый вариант должен быть раскрыт и обоснован полностью. Предлагаемое решение проблемы может быть представлено в виде бизнес-плана, инвестиционного (или иного) проекта, положения, инструкции, методики или какого-либо другого документа.

В данном разделе необходимо рассмотреть план реализации предлагаемого решения проблемы (что, кому, в какие сроки надлежит сделать, сколько потребуется, и каких средств, как и кем будет осуществляться контроль за его выполнением).

Все расчеты эффективности (социальной, экономической, технической и т.п.) выполняются в соответствии с действующими методиками.

Объём раздела - 25-35 стр. текста.

Компьютерное обеспечение МД

В настоящее время планирование производства, управление поставками, укрепление связей между поставщиками, производителями и покупателями, сокращение временного интервала от начала разработки до выпуска продукции на рынок, сведение к минимуму складских запасов реализуется с использованием тех или иных информационных технологий.

Проработка результатов диссертации должна быть увязана с использованием основных положений Национальной программы РФ «Экономика данных» и информационных технологий, таких как:

- технологии искусственного интеллекта;

- средства автоматизации исследования;
- средства автоматизации производства;
- автоматизированные транспортные средства;
- автоматизированные системы числового программного управления;
- электронная почта и система передачи данных;
- базы данных и экспертные системы;
- банковские системы и офисные технологии и т.п.

В процессе исследования магистрант выполняет экономические расчеты с помощью ЭВМ, для этих целей рекомендуется использовать электронные таблицы типа EXCEL. Может оказаться целесообразным применение тех или иных средств моделирования и расчетов. Поэтому в данном разделе обосновывается выбор средств для расчетов и моделирования, приводятся их основные характеристики. Излагаются структуры входной и выходной информации. Дается экономическая интерпретация результатов решения задачи.

Объем раздела - 8 - 10 стр. текста.

Экономическая оценка результатов работы

В данном разделе рассматривается экономическая сторона диссертации: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано её теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;

- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;

- обоснование расширения объемов внедрения и т.п.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом предприятии, а также возможность их использования в других организациях в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Объем раздела - 6-12 стр. текста.

Правовое обеспечение результатов работы

Предусматривает разработку или использование законодательной базы по теме МД, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации. В данном разделе целесообразно проанализировать учредительные документы предприятия на соответствие действующему Гражданскому Кодексу РФ и другим нормативно-правовым актам, регулирующим данный вид деятельности.

Объем раздела - 5-10 стр. текста.

Значение результатов работы для экологии и безопасности жизнедеятельности

В этой части МД разрабатываются рекомендации и предложения по управлению безопасностью деятельности работников и созданию нормальных экологических условий производства.

Рассматриваемый круг вопросов должен соответствовать теме МД.

Экологическое состояние на предприятии и уровень безопасности труда должны подкрепляться экономическими показателями.

Объем раздела - 6 - 10 стр. текста.

Оформление работы

Этап оформления МД является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и

оформить в соответствии с требованиями.

Текст МД подготавливается на ПЭВМ с использованием средств Microsoft Office и распечатывается на листах стандартного формата с рамкой, с полями: левое и верхнее - не менее 20 мм, правое и нижнее - не менее 10 мм.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами.

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой : "продолжение на с. ...".

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Не допускается включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в таблицы, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в приложении В.

К оформлению окончательного варианта МД приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое отдельное слово.

После подготовки окончательного варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Целенаправленная итоговая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Лишь после такой коррекции следует представить окончательный вариант работы для проведения **нормоконтроля**.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы для проведения нормоконтроля являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (если используются при написании);
- приложения.

Правила оформления научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами.

Результаты нормоконтроля фиксируются в специальном бланке для МД.

Оформленная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение А);
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Результаты нормоконтроля МД.
4. Содержание (оглавление) работы;
5. Введение;

6. Основная часть;
7. Заключение;
8. Глоссарий (образец оформления, приложение Г);
9. Список использованных источников;
10. Список сокращений (если используются при написании);
11. Приложения.

Подготовленная к защите магистерская диссертация, предварительно прошедшая нормоконтроль, сдается научному руководителю. Научный руководитель анализирует содержание МД на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, грамотность изложения, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность выводов.

Научный руководитель заполняет данные о магистранте и дает письменное заключение (отзыв) о степени соответствия работы требованиям, предъявляемым к МД. Отзыв - это оценка не только качества работы выпускника, но и оценка его работы над выбранной темой, его активности, системности мышления, уровня знаний, умения искать и находить нужную информацию, качества материала, самостоятельности в исследованиях и пр. Научный руководитель оформляет допуск к защите выпускной квалификационной работы на титульном листе.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается выпускнику на доработку с указанием срока повторного представления.

В случае, если магистерская диссертация не представлена в установленный срок или не допущена к защите, выпускник отчисляется из УрГЭУ как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией), магистрант представляет научному руководителю (в дальнейшем на защиту) тщательно оформленную презентацию доклада при защите и сброшюрованный «раздаточный материал»,

экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии.

Назначение презентации и «раздаточного материала» - акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении МД.

В приложении дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на презентации или в «раздаточном материале».

Требования к оформлению работ

Текст любой МД набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman (обычный); размер шрифта - 14 пунктов; междустрочный интервал - полуторный; верхнее и нижнее поля - 20 мм; левое поле - 20 мм и правое - 10 мм; абзац должен быть равен 12,5 мм (5 знаков).

Каждая структурная часть работы: Содержание (оглавление), Введение, тематические главы (Основная часть), Заключение, Глоссарий, Список использованных источников, Список сокращений, Приложения начинаются с новой страницы.

Главы и параграфы работы должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава» и «параграф» в заголовке не приводятся.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет два интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

«Содержание», «Введение», заголовки глав, «Заключение», «Глоссарий»,

«Список использованных источников» и т.д. начинаются с новой страницы и набираются с прописной буквы с абзачного отступа жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах.

Номер и название параграфа выделяют жирным шрифтом и приводят с абзаца.

Страницы в работе нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце номера.

Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Иллюстрации / рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Стадии развития конфликта.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Правила составления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Содержание списка использованных источников определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения.

Последовательность расположения в списке может быть различной.

Наиболее известные способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико.

В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

Систематическое расположение - все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы - близко к систематическому расположению. Вначале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии

опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение - в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников - все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) документы, формирующие методологическую базу исследования (труды корифеев науки);

2) официальные документы (государственные документы общественных организаций, политических партий);

а) Конституция; законодательные материалы; документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти; тематические сборники таких документов;

б) программы, уставы, материалы съездов партий, тематические сборники партийных документов;

в) документы и материалы зарубежных партий - в порядке хронологии опубликования;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) - в хронологическом порядке;

4) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) - по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Расположение в порядке упоминания литературы в тексте - применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Список использованных источников к учебно-научным работам (курсовым и выпускным квалификационным), содержащий значительное число библиографических описаний, рекомендуется структурировать по нескольким разделам с самостоятельной систематизацией внутри каждого, но объединенных сквозной нумерацией.

Научная и обзорная литература, систематизированная по алфавиту авторов и (или) заглавий документов:

- монографии;
- комментарии;
- сборники научных трудов;
- научные статьи из специализированных журналов и сборников;
- неопубликованные научные документы (диссертации, авторефераты диссертаций, научные отчеты);
- обзорная литература.

Документы практической деятельности организаций, предприятий, включая архивные документы, систематизированные по хронологии.

Библиографический список учебно-научной работы по лингвистике

Документальные источники, на базе которых проводится исследование, систематизированные по значимости или хронологии.

Отечественная научная и обзорная литература, систематизированная в алфавитном расположении по фамилиям авторов и (или) заглавий документов:

- монографии;
- комментарии;
- сборники научных трудов;
- научные статьи из специализированных журналов и сборников;
- неопубликованные научные документы (диссертации, авторефераты диссертаций, научные отчеты);
- обзорная литература.

Зарубежная научная и обзорная литература, систематизированная в алфавитном расположении по фамилиям авторов и (или) заглавий документов:

- монографии;
- научные статьи из специализированных журналов и сборников;
- обзорная литература.

Правила сокращения слов и словосочетаний

В тексте МД следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. (смотри), ст. (статья), т. (том) и ряд других. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Не допускается сокращение следующих общеупотребительных слов и словосочетаний: «так называемый», «так как», «например», «около», «формула».

Другие сокращения, если они необходимы, должны соответствовать требованиям действующего ГОСТа 7.12-93. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке» и включены в «Список сокращений» работы.

При сокращении слов и словосочетаний применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема в сокращенном слове должно остаться не менее двух букв. В конце слова, сокращенного методом усечения, ставится точка (.).

Примечание 1 - сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений, *например: век - в.; год - г.; страница - с.* Сокращение слов методом усечения может быть проведено по нескольким первым буквам, *например: глава - гл.; статья - ст.; иллюстрация - ил.; абзац - абз.;*

путем усечения суффикса и окончания, например:

советский - сов.; доработка - дораб.; критический - крит.

Слова, отличающиеся только приставками, сокращаются одинаково, *например:*

автор - авт.;

народный - нар.;

соавтор - соавт.;

международный - междунар.

Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, то при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, *например: крайний - крайн.; ученый - учен.*

Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из них, *например: классический – клас.*

Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то сокращенное слово должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, *например: польский - пол.; сельский - сел.*

При сокращении слов методом усечения можно отсекать максимальное количество букв, если не возникает затруднений в правильном понимании, *например: фундамент - фундам.*

В противном случае следует применить более полную форму сокращения, *например:*

комический - комич., а не ком.; статический - статич., а не стат.

При сокращении слова методом стяжения опускаются буквы в середине слова и заменяются дефисом, *например: доктор - д-р; издательство - изд-во; институт - и-т*

Точку в конце таких сокращений не ставят, так как слово и сокращенная форма оканчиваются на одну и ту же букву.

При сокращении сложных слов и словосочетаний сокращают каждую составную часть.

В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и записывают через дефис, *например:*

профессионально-технический - проф.-техн. В

словосочетаниях сокращают каждое слово, например:

титульный лист - тит. л.; выходные данные - вых. дан.

Акронимное сокращение (аббревиатура) - сокращение по первым буквам слов в словосочетании, записывается прописными буквами без точек, *например:*

закрытое акционерное общество - ЗАО; научно-исследовательский институт -

НИИ.

Обычно аббревиатурой пользуются в том случае, если какое-то словосочетание повторяется в работе неоднократно. При первом употреблении в тексте, аббревиатура приводится в круглых скобках вслед за соответствующим словосочетанием, например: *средства массовой информации (СМИ)*. В дальнейшем используется только аббревиатура, например: *«анализ СМИ показал.»*

Примеры расшифровки некоторых аббревиатур, которые могут быть использованы при выполнении МД:

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;

СЗ РФ - Собрание законодательства Российской Федерации;

РГ - Российская газета;

АИС - автоматизированная информационная система;

ИТ - информационная технология;

ВОС - взаимосвязь открытых систем;

ПС - программное средство;

РБД - реляционная база данных;

СУБД - система управления базой данных;

СОИ - система обработки информации.

ИИ – искусственный интеллект.

Приведенные правила сокращения слов и словосочетаний обязательны при написании текста МД и составлении библиографических описаний литературы, включаемых в список используемых источников.

Требования к оформлению приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху

посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».